进委办（2019）号

**关于收集征集进化乡贤馆暨进化人文馆相关资料及展陈实物的**

**通 知**

各村（社区）、机关各部门、学校、事业单位：

为进一步宣传进化人文、展示进化人文、大力弘扬优秀乡贤文化，丰富美丽乡村建设内容，为实施乡村振兴提供精神动力和文化支撑，根据区委统战部的要求和欢潭美丽乡村示范村提升规划方案，镇党委镇政府决定在欢潭村建立进化乡贤馆暨进化人文馆（暂名）。为做好筹备工作，进一步挖掘进化人文资源和乡贤文化，丰富展馆内容，经镇领导同意，决定开展收集征集进化乡贤馆暨进化人文馆相关资料及展陈实物活动，现将有关事项通知如下：

**一、相关资料收集**

**1、收集内容**

进化乡贤馆暨进化人文馆展示内容分为先贤、乡贤、美德、军人、烈士、学子、人才、劳模、游子、群英、寿星等。

①先贤：进化的历史人物，包括县志、史书、家谱中记载的历史人物。

②乡贤：新中国成立以后，区内外各领域的进化籍知名人士（含已故知名人士），包括政界、经济界、科技界、教育界、医卫界、文体界、新闻传媒界、金融界、海外社团及侨界等领域的知名人士，各村文化长廊展示的乡贤。

③美德：新中国成立以后，区内外各领域的进化籍美德人物、美德标兵（含已故美德人物）（区级以上美德标兵）。

④军人：抗战老兵、抗美援朝志愿军、越战军人、在部队立功授奖人员、副团以上级别转业军人（含已故军人）、现役军人连级以上干部。

⑤烈士：解放以来，进化籍的革命烈士。

⑥学子：解放以来，进化籍考入重点大学的学生、博士生、出国留学生（含已故学子）。

⑦人才：建国以来，进化籍在区内外职称在副高级或同级别以上技术人员（含博士生导师的副教授）（含已故人员）。

⑧劳模：建国以来，在区内外获得区级以上劳动模范称号的进化籍人士（含已故劳模）。

⑨游子：有一定影响力的进化籍港澳台同胞、海外侨胞（含已故游子）。

⑩群英：建国以来，进化籍在区内外各条线的先进人物、创业人物、行业带头人、曾获得区级以上五一劳动奖章、三八红旗手、五四青年奖章、社会主义建设积极分子、市级以上人大代表、政协委员、区内外进化籍工商界人士代表、各异地商会主要负责人、在区外投资的知名进化商人（含已故群英）。

⑪寿星：历史上进化籍在区内外生活的百岁老人。

**2、时间要求**

请各村、单位收集调查情况，并填写好《进化镇乡贤及人文资源调查表》和《进化镇乡贤及人文资源调查汇总表》于2019年4月20日前统一上报至镇社会事务办。联系人：汤单佳，联系电话：82454015，电子邮箱：[1073433626@qq.com。](mailto:1073433626@qq.com。)

1. **展陈实物征集**

**1、征集内容：**

①先贤、烈士、已故乡贤知名人士的遗物、照片、文件、文稿、文献、书籍、作品、著作、电文、书画、字画、日记、账本、证书、契约合同、印章、生活用品、文房四宝、文具等。

②各类进化籍知名人士与时代相关，具有纪念意义和有史料价值的实物。如：各类荣誉证书、入学证、毕业证、军官证、奖状、代表证、照片（生活照、工作照、与领导人合影照等）、奖牌、发表的作品、事迹介绍的报刊、杂志、论文、专著、表彰决定、表彰文件、简报、表扬信以及反映进化籍知名人士的视频等。

1. **征集方式：**

①接受捐赠：对于无偿捐赠实物的个人和集体，颁发收藏证书。捐赠实物一经陈列，在展品上永久具名。对于捐赠实物数量较多、价值较多的，可单独举行捐赠仪式。

②购买：根据展陈和馆藏的需要，向单位和个人购买展陈所需的经过鉴定的文物。

③复制：对收藏于档案馆、博物馆、纪念馆和图书馆等单位的文物进行复制。

④借展：经双方友好协商，在不改变实物所有权的基础上，对有关收藏单位或个人的实物藏品进行有期限的借用、展览。

⑤文物寄存：个人和集体可将收藏的有关重要文物寄存到展陈冠委托管理，在征得寄存人同意的前提下可合理利用。

1. **征集时间与联系方式：**

展陈实物征集时间到2019年5月20日截止，接受捐赠的实物，由欢潭美丽乡村文化展陈组落实具体人员进行登记、拍照、统一保管，具体负责人张帆，联系电话：82454015,13486108280.

1. **相关要求**

开展收集征集进化乡贤馆暨进化人文馆相关资料及展陈实物活动，特别是开展乡贤及进化人文资源调查工作是统战工作的重要内容，是筹备进化乡贤馆暨进化人文馆的一项基础工作，列入全区统战工作考核，列入村干部年度工作考核，列入欢潭美丽乡村示范村建设，收集调查工作时间紧、任务重、涉及面广、时间跨度大，特别是先贤及已故人物的调查难度大，各村单位要进一步认识开展收集、征集、调查活动的重要性，要落实专门人员开展收集、征集和调查，各村书记要亲自抓，要进一步明确收集、调查范围、调查人员和具体责任，各村可结合文化礼堂、文化长廊建设收集展示好乡贤，镇级各部门、学校、医院各单位以及机关各部门要紧密配合，按各自职能及时提供资料，帮助村开展收集调查活动，确保进化乡贤、人文资源收集调查和实物征集工作按时完成。

附件1：进化镇乡贤及人文资源调查表；

附件2：进化镇乡贤及人文资源调查情况汇总表。

中共萧山区进化镇委办公室

2019年3月25日

报送：区委统战部

抄送：镇党委、人大、政府班子成员、区驻进化镇乡村振兴工作组、欢潭美丽乡村指挥部、进化镇乡村振兴促进会、机关各办公室、镇工会、妇联、共青团、老龄委、欢潭文化展陈小组

附件1：

进化镇乡贤及人文资源调查表

填报单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | 姓名 |  | | | 性别 | |  | 出生  年月 |  |
| 籍贯 |  | 出生地 | | |  | | 户籍所在镇街 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 | | |  | | 职称 |  |
| 单位  及职务 |  | | | | 主要社会职务 | |  | |
| 荣誉 |  | | 类别 | |  | | 是否已故人物 |  |
| 联系方式  （手机） |  | | | | 电子邮箱 | |  | |
| 联系地址 |  | | | | | | | |
| （300字左右）  **事迹介绍** |  | | | | | | | | |

注：①类别：主要指先贤、乡贤、美德、军人、烈士、学子、人才、劳模、游子、群英、寿星；

②事迹介绍，附300字介绍。

附件2：

进化乡贤及人文资源调查情况汇总表

填报单位： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 类别 | 单位及职务 | 主要社会职务 | 主要荣誉 | 电话 | 地址 | 邮箱 | 是否已故人物 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1。类别内填：先贤、乡贤、美德、军人、烈士、学子、人才、劳模、游子、群英、寿星。

2.单位及职务：已故人员填曾任单位和最高职务。

3.主要荣誉：填最高荣誉。